



Informazioni personali

Nome Cognome **Andreina Pirola**
Telefono ufficio 0341/482284 – 039/2384879
E-mail ufficio andreina.pirola@ats-brianza.it
Cittadinanza Italiana

Esperienze professionali

ATS Brianza
(dal 03.12.2019 a tutt'oggi) Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura Semplice UOS Gestione Medicina Convenzionata

ATS Brianza
(dal 27.06.2019 al 02.12.2019) Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art. 27, comma 1, let. C), del CCNL 2000 assegnata all' U.O.C. Contrattualistica, Amministrazione e Controllo

ATS Città Metropolitana di Milano
(dal 01.07.2017 al 26.06.2019) Dirigente Amministrativo Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare. Comando presso ATS Brianza per n. 3 giorni alla settimana (16.11.2018 -15.05.2019), per n. 1 giorno alla settimana (16.05.2019 -26.06.2019) Responsabile per i processi acquisitivi aziendali di beni e servizi d'importo superiore a € 40.000,00 – Referente del Consorzio d'Acquisto delle AA.TT.SS.

ATS Città Metropolitana di Milano
(dal 01.01.2016 al 30.06.2017) Dirigente Amministrativo Direttore della S.C. Acquisti e Servizi Economici. Nel periodo aprile – dicembre 2016 convenzionata a tempo parziale presso l'ASST di Vimercate assegnata alla s.c. Approvvigionamenti. Responsabile per tutti i processi acquisitivi di beni e servizi e dei servizi economici aziendali – Referente del Consorzio d'Acquisto delle AA.TT.SS.

ASL di Milano
(dal 12.04.2010 a. 31.12.2015) Dirigente Amministrativo Direttore della S.C. Acquisti e Servizi Economici Responsabile per tutti i processi acquisitivi di beni e servizi e della gestione dei servizi economici aziendali – Referente del Consorzio d'Acquisto ASL Milano, Milano 1 e Milano 2 per il triennio 2012 -2014

ASL di Lecco
(dal 01.02.2006 al 11.04.2010) Dirigente Amministrativo Responsabile della S.C. Provveditorato e Gestione Tecnico Patrimoniale.

ASL di Lecco
(dal 06.10.2004 al 31.01.2006) Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Semplice Gestione degli adempimenti amministrativi delle Convenzioni e Contratti all'interno del Servizio Assistenza Sanitaria Primaria Responsabile dei pagamenti dei corrispettivi mensili ai medici convenzionati

Regione Lombardia (dal 01.01.2001 al 31.12.2005)	Convenzionata a tempo determinato (n. 16 ore settimanali) presso la Direzione Generale Sanità presso la Struttura Risorse Umane del S.S.R. – Settore Medicina Convenzionata.
ASL di Lecco (dal 10.07.2000 al 05.10.2004)	Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. C), del CCNL 2000: referente del servizio Assistenza sanitaria di base per la linea di attività Gestione Convenzioni
ASL di Lecco (dal 25.06.1998 al 09.07.2000)	Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art. 27, comma 1, lette. C), del CCNL 2000: Responsabile Ufficio Gestione Aspetti Amministrativi nell'ambito del Servizio Programmazione Acquisto e Valutazione delle prestazioni specialistiche
ASL di Lecco (dal 01.05.1998 al 24.06.1998)	Dirigente Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Amministrativa Convenzioni
ASL Città di Milano (dal 01.01.1998 al 30.04.1998)	Dirigente Amministrativo presso Unità Operativa "Convenzioni
U.S.S.L. n. 37 di Milano (dal 01.09.1997 al 31.12.1997)	Dirigente Amministrativo Responsabile dell'Unità Operativa Convenzioni
U.S.S.L. n. 37 di Milano (dal 01.01.1996 al 31.08.1997)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore Responsabile dell'Unità Operativa Convenzioni
U.S.S.L. n. 37 di Milano (dal 01.01.1995 al 31.12.1995)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso Unità Operativa Convenzioni
U.S.S.L. n. 75/II (dal 30.12.1994 al 31.12.1994)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso Unità Operativa Convenzioni.
U.S.S.L. n. 15 di Ponte Lambro (dal 08.07.1993 al 29.12.1994)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso l'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" con funzioni di Vice Responsabile
U.S.S.L. n. 15 di Ponte Lambro (dal 02.04.1991 al 31.05.1993)	Collaboratore Amministrativo presso l'Unità Operativa "Amministrazione del Personale". Con decorrenza dal 14.05.1991 sino al 29.12.1994 incarico di Funzionario Amministrativo presso la Commissione Ispettiva per l'esercizio della vigilanza sulle farmacie. Con decorrenza dal 12.11.1991 sino al 29.12.1994 incarico di Segretario Supplente della Commissione di Disciplina. Autorizzazione ad esercitare docenza presso la Scuola Infermieri Professionali – Sezione di Erba – per la materia "Principi Amministrativi" (14 ore annue) A.S. 1992/1993. Autorizzazione ad esercitare docenza presso la Scuola Infermieri Professionali – Sezione di Erba – per la materia "Principi Amministrativi" (30 ore annue) A.S. 1993/1994. Con decorrenza dal 20.10.1994 sino al 29.12.1994 nomina di Funzionario Amministrativo delegato all'autentica della copia degli atti.
DI. TEX AI S.p.A. Montano Lucino (CO) (dal 01.03.1990 al 30.11.1990)	Impiegata con contratto di formazione (II livello CCNL commercio) specializzata nel settore vendite.
Centri Estivi Gruppo E.N.I. (dal 1985 al 1989)	Educatrice presso i centri estivi con contratti stagionali a tempo determinato (nei soli mesi estivi)

Formazione

Elenco Nazionale Direttore Generale	Iscritta nell'elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale per gli Enti Sanitari.
Elenco Regionale Direttore Amministrativo	Iscritta nell'elenco Regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Amministrativo per gli Enti Sanitari.
Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (dal ottobre 2014 a maggio 2015)	La Formazione Manageriale Europa del Buyer Sanitario Pubblico (giorni 7,5)
Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia (dal 9 aprile 2013 al 15 ottobre 2013)	Corso di formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria – Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo (SDS DIAS 1301) (giorni 25)
SDA Bocconi (dal 27 al 30 marzo 2012 1996)	Corso perfezionamento "la gara pubblica post D. Lgs 163/2006 e DPR 2017/2010 strumenti, documenti e trasformazione". (giorni 3,5)
SDA Bocconi (Marzo 2006 –Gennaio 2007)	Corso di Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità per Provveditori ed Economisti (MASAN) (giorni 19)
SDA Bocconi (Febbraio 1996 – Ottobre 1996)	Corso Avanzato di General Management in Sanità (Co.Ge.M.San) Principali materie: Organizzazione, Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda, Bilancio, Gestione del Personale, Programmazione (giorni 31)
SDA Bocconi (Febbraio 1995 –Ottobre 1995)	Corso di General Management in Sanità (Co.Ge.M.San) Principali materie: Organizzazione, Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda, Bilancio, Gestione del Personale, Programmazione (giorni 30)
Università Statale Milano (Luglio 1989)	Laurea in Scienze Politiche (Vecchio ordinamento).
Liceo Scientifico "G. Galilei" Erba (Anno scolastico 1983/84)	Diploma di maturità scientifica.

Corsi di aggiornamento

Partecipazione a n. 64 corsi di aggiornamento professionale per complessive n. 100 giornate

Responsabile scientifico

ASL Milano: Responsabile Scientifico per corsi di formazione interna:

La redazione di atti di gara e le cause di esclusione (2012)

Evoluzione in materia di appalti alla luce della nuova normativa: appalti di servizi sanitaria, soccorso istruttorio e le novità delle Direttive 2014/23 e 2014/24 (2015)

Approfondimenti in materia di appalti pubblici: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, Commissioni (2015)

Dalla direttiva 2004/18 alla direttiva 2014/24: alla scoperta degli istituti meno utilizzati della vecchia direttiva in vista dell'arrivo di quelli nuovi (2015)

Il Decreto Legislativo n. 5082016: aggiornamento della sofflow (2017)

Il Codice dei Contratti Pubblici dopo l'approvazione delle nuove Linee Guida e del Correttivo (2018)

Il ruolo e le responsabilità del DEC nell'esecuzione dei contratti (2018)

Il Codice dei Contratti Pubblici: dalla programmazione all'affidamento (2019)

Docenze

SIFO "Aggiornamento professionale farmacista" (27.09.2018-28.06.2017 – 26.10.2016)

ASL Milano "Organizziamoci in sicurezza" (03 e 04.11.2016)

ASL Milano "Legge 190/2012 e analisi dei rischi" (06.10.2014)

ASL Milano "L'area di azione dei provvedimenti amministrativi: i provvedimenti deliberativi" (13 e 27 maggio 2011)

ASL Lecco "L'inventario: il movimento dei beni in azienda" (22 e 29 settembre 2008)

ASL Lecco "Rimborsi missioni e corsi di aggiornamento: normativa vigente e utilizzo appropriato della modulistica" (05 e 13 maggio 2008)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità relazionali e attitudine al problem solving</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i></p>	<p>Ottime capacità organizzative e gestionali delle risorse umane, strumentali e dei carichi di lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p>	<p>Conoscenza approfondita del pacchetto Office e applicativi Microsoft, della Piattaforma SinTel, delle piattaforme MePA e Consip, Sistema Operativo Oracle ERP, Osservatori Acquisti Regionali</p>
<p>PATENTE</p>	<p>B</p>

AI SENSI DEL d. lgs. 196 DEL 30/06/2003 AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La sottoscritta Andreina Pirola dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 20 dicembre 2019

Andreina Pirola
